

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. МУРМАНСКА «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2»)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 118
от 31.08.2017



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Мурманска
«Гимназия № 2»

Скворцова М.Н.

Приказ № 172 от 31.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О рабочей программе**

**Мурманск
2017**

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности регламентирует порядок разработки, утверждения рабочей программы, а также определяет ее структуру.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- ст. 12, 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 № 373,
- ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 № 1897
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089 (для классов, не перешедших на ФГОС ООО)
- приказом от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 № 373»,
- приказом от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 № 1897»,
- Уставом МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2» (далее – Гимназии)

1.3. Рабочая программа является структурным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2» и разрабатывается в целях создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в рамках отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа определяет объем и порядок изучения содержания учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования Гимназии №2 с учетом программ, включенных в ее структуру.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна содержать обязательные элементы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать обязательные элементы:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.3. В рабочую программу учебного предмета, курса помимо обязательных разделов включается пояснительная записка, включающая описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта, включая электронные ресурсы.

2.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, ФК ГОС, примерными программами по предметам.

2.5. Тематическое планирование составляется на уровень обучения и на класс (параллель) с учётом специфики учебного предмета, курса.

2.6. Рабочая программа служит основой для разработки учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

Календарно–тематическое планирование учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности является приложением к рабочей программе соответствующего курса.

2.7. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается в соответствии со структурой разделов, приведенных в приложениях к настоящему Положению.

2.8. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Рабочая программа учебного курса и курса внеурочной деятельности разрабатывается на нормативный срок освоения данного курса.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителями/методическим объединением учителей самостоятельно и направляется заместителю директора, курирующему данный предмет, для согласования в печатном и электронном виде не позднее 1 июня года, предшествующего текущему учебному году. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф «Рассмотрена на методическом объединении(Методическом совете). Протокол №.... от» с подписью руководителя методического объединения (Методического совета).

3.3. Заместитель директора, курирующий данный предмет после проведения оценки соответствия требованиям рабочей программы готовит проект приказа на утверждение рабочей программы. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО. Зам. директора (подпись) /ФИО/ » с подписью заместителя директора по УВР, курирующего предмет.

3.4. Рабочая программа является локальным актом Гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАЗРАБОТКУ, ЭКСПЕРТИЗУ РАБОЧИХ ПРОГРАММ.

4.1. Учитель несет персональную ответственность за соблюдение требований при разработке программы к результатам освоения программы, структуре программы, ее содержанию, установленным ФГОС начального общего, основного образования, ФК ГОС среднего (полного) образования.

4.2. Заместитель директора, курирующий соответствующий предмет, несет персональную ответственность за проведение экспертизы рабочей программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Мурманска
«Гимназия № 2»
МБОУ г.Мурманска «Гимназия № 2»

Приложение к ООП ООО МБОУ г.Мурманска «Гимназия №2»
утверждённой приказом от ____ №____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету _____
для класса (классов) _____

Составитель _____

Рассмотрена
на заседании методического
объединения
Протокол №____ от ____
Руководитель МО _____/ _____

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора
по УВР
_____/_____

Мурманск
2017

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Мурманска
«Гимназия № 2»
МБОУ г.Мурманска «Гимназия № 2»

Утверждено:
Решением педагогического совета
Протокол ПС № _____ от _____.
Приказ № _____ от _____

Директор _____ М.Н. Скворцова

Рабочая учебная программа

по _____

класс

Программа разработана на основе
Примерной программы основного (среднего(полного)) общего образования
по _____

Составитель рабочей программы:
учитель _____

Программа рассмотрена на заседании
Методического совета (объединения)

Протокол № _____ от _____

Руководитель

_____ (_____)

Согласовано: " _____ " _____ г.

Зам. директора по УВР МБОУ

_____/_____

Мурманск
2017

Оформление рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> -перечень нормативно–правовых документов, послуживших основанием для разработки рабочей программы; -информация об авторской программе (если таковая используется), -информация об УМК. Перечень электронных ресурсов. -описание места учебного предмета, курса в учебном плане; -значение изучения предмета, ключевые задачи, которые решает его изучение.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты; -метапредметные результаты, в том числе перечень межпредметных понятий (для учебных предметов) - предметные результаты <p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса</p>
Содержание учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - изучаемый материал представляется в форме описания основных содержательных линий; - для курсов внеурочной деятельности указываются формы организации и виды деятельности
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - в тематическом планировании учебного предмета на уровень обучения указывается название разделов, тем, количество часов на их изучение по классам (Приложение 3, таблица 1). <p>В тематическом планировании учебного предмета, курса на один год обучения указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тема раздела; - количество часов (в том числе отводимых на практические, теоретические занятия, контрольные и лабораторные работы). <p>Оформляется в соответствии с требованиями настоящего Положения с учётом специфики учебного предмета, курса (Приложение 3, таблица 2а,2б,2в).</p>
4. Календарно-тематическое планирование (на год обучения (класс))	

Приложение №3
к Положению о рабочей программе учебного предмета,
курса, курса внеурочной деятельности

1. Тематическое планирование учебного предмета « _____ » (на уровень обучения)

	Содержание учебного предмета (название учебного курса, модуля)	Всего часов	Количество часов по классам				
			5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
1.							
2.							
	Итого:						

**2. Тематическое планирование учебного предмета (курса) « _____ », _____ класс
2а.**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	В том числе:		
			сочинения	изложения	контрольные работы
1.					
2.					

2б.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:	
			лабораторно-практические работы	проверочные, контрольные работы
1.				
2.				
	Итого:			

2в.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:	
			теория	практика
1.				
2.				
	Итого:			