

«... соблюдение единого речевого режима в школе требует воспитания речевой культуры учащихся общими силами всех учителей. Требования, предъявляемые на уроках русского языка к соблюдению норм, должны поддерживаться и на уроках по другим предметам, и в системе внеклассных занятий»

Методические рекомендации по некоторым аспектам совершенствования преподавания **русского языка** (на основе анализа типичных затруднений выпускников при выполнении заданий ЕГЭ). – М.:ФИПИ, 2013



***Единый речевой режим  
в общеобразовательных организациях  
Мурманской области***

***(памятка для учителей)***



## Единые требования к текстовым (устным и письменным) ответам учащихся

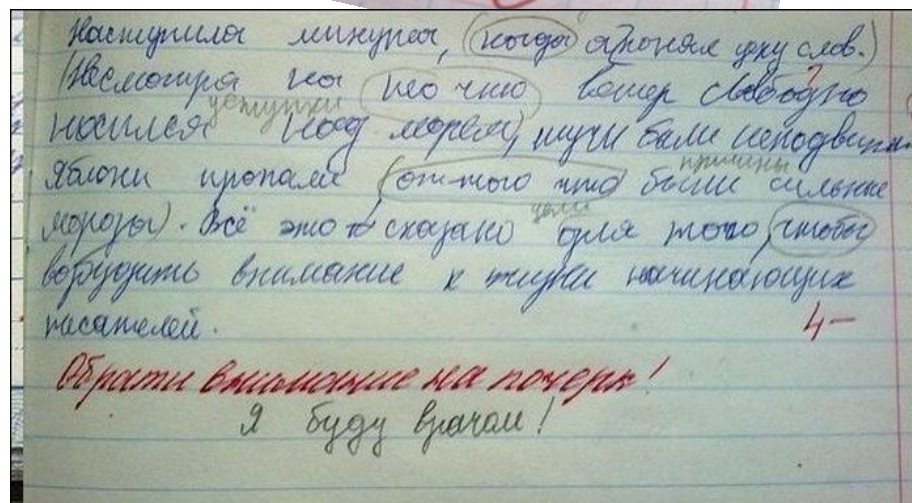
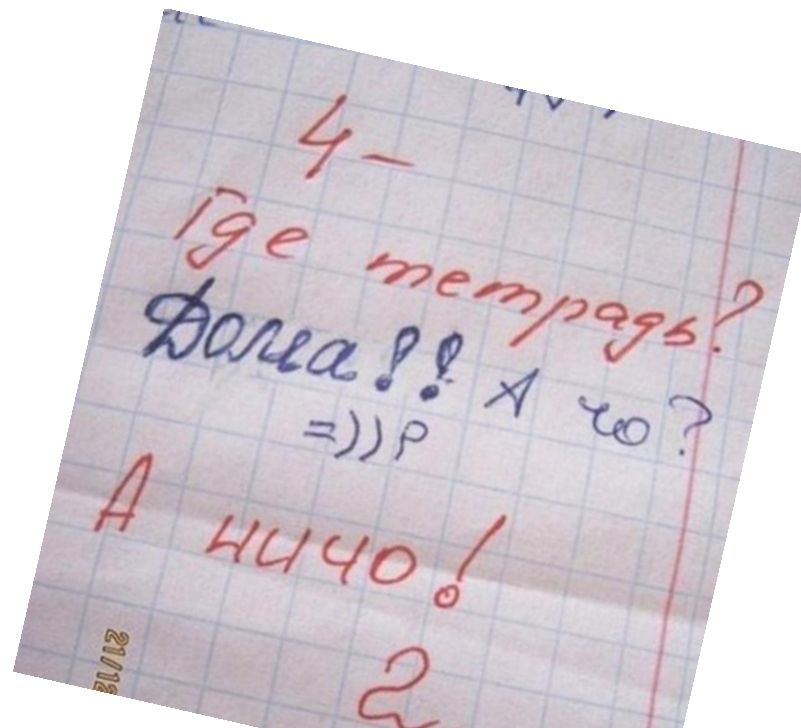
Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая:

- 1) содержание высказывания;
- 2) логическое построение;
- 3) речевое оформление.

### Учащиеся должны уметь:

- говорить и писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной мысли высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывания в определенном стиле (научном, публицистическом, разговорном и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, конференции, собрании, экскурсии и т.д.);
- отвечать достаточно громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации, правил произношения;
- оформлять любое письменное высказывание с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, аккуратно, разборчивым почерком.

Улыбнитесь!



## Грамматические нормы

К основным грамматическим нормам, подлежащим обязательному изучению в школе и последующему контролю, относятся следующие:

- нормы образования форм имен существительных (*картофельных очисток* вместо *очистков* и др.);
- нормы образования форм имен прилагательных (*более темнее* вместо *более тёмный* и др.);
- нормы образования форм местоимений (не *ихнего*, а *их* и др.);
- нормы образования форм глагола, причастия и деепричастия (*выздоровят* вместо *выздоровеют*, *лопнутый* вместо *лопнувший*, *сделая* вместо *сделав* и др.);
- координация подлежащего и сказуемого (модели *Те, кто...; кто бы ни..., все...; одна из...; никто из тех, кто...; многие из тех..., кто... («кто, как не сама природа, научил...»)*; координация подлежащего, выраженного сочетанием «ряд + суц.» и сказуемого;
- согласование **несогласованных** приложений;
- согласование определительного оборота с сочетанием слов;
- координация подлежащего и составного именного сказуемого в предложении, построенном по модели «суц. – это суц.»;
- управление с предлогами *по окончании, по приезде, по завершении, по прибытии*;
- управление с предлогами *благодаря, согласно, вопреки, вследствие, подобно*;
- нормы употребления однородных членов, причастных и деепричастных оборотов в составе простого предложения;
- нормы построения сложносочиненного предложения
  - нормы построения сложноподчиненного предложения

## Умение слушать

Для речевой культуры учащихся важны также следующие умения:

- умение слушать и понимать речь учителя и других учащихся, внимательно относиться к высказываниям участников общения;
- умение поставить вопрос;
- принять участие в обсуждении проблемы, что характеризует один из личностных результатов освоения основной образовательной программы – формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно - полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Учащиеся должны владеть навыками различных видов чтения (выразительного, вслух и про себя и др.), смысловым чтением, которое определяется как осмысление цели чтения и выбор вида чтения (выборочное, ознакомительное, просмотровое, изучающее) в зависимости от цели

## Тетради учащихся для письменных работ

1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения;
- конспекты первоисточников;
- рефераты;
- планы и конспекты лекций учителей;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы;
- составление аналитических и обобщающих таблиц и т.п.

Для контрольных работ выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в Организации и выдаются учащимся для анализа результатов контрольной работы и выполнения в них работ над ошибками.

2. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

писать аккуратно, разборчивым почерком;  
единообразно выполнять надписи на обложке тетради:  
указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и наименование организации, местонахождение школы, фамилию и имя учащегося.

Рабочие тетради учащихся рекомендуется подписывать по следующему образцу:

<i>Тетрадь для работ по обществознанию учащегося 8 «А» класса МБОУ г.Мурманска гимназии №2 Петрова Петра</i>	<i>Тетрадь для контрольных работ по физике учащегося 9 «А» класса МБОУ г.Мурманска гимназии №2 Иванова Ивана</i>
--	--

Богатство речи – варьирование средств выражения, наличие разных способов выражения одного и того же содержания – необходимое качество речи педагога, поскольку он имеет дело с несформировавшейся языковой личностью.

Важной характеристикой речи педагогического работника, ориентированного на реализацию субъектно-субъектных отношений с учащимися, является и диалогичность – выражение в речи средствами языка взаимодействия с учащимися. Наличие в речи педагогического работника признаков диалога (вопросно-ответные конструкции; риторические вопросы и обращения; местоимения 1 лица мн. числа (*мы*), 2 лица (*вы*) и глаголы в соответствующих формах и др.) способствует созданию атмосферы обсуждения, стимулирует участие аудитории в разговоре.

Перечисленные характеристики (правильность, точность, логичность, уместность, богатство и выразительность) должны стать предметом самоанализа деятельности педагогического работника, а также объектом контроля качества речевой деятельности педагогического работника в общеобразовательной организации.

Соблюдение речевого режима педагогическими работниками	Требования к ведению тетрадей
<p>Педагогический работник должен демонстрировать качественную речь, основными характеристиками которой являются следующие: правильность, точность, логичность, уместность, богатство и выразительность.</p> <p>Правильность речи педагогического работника, т.е. соблюдение им норм русского языка, является важным фактором закрепления языковой нормы в речи учащихся.</p> <p>В частности, особую роль в формировании у учащихся нормативного русского произношения играет его реализация в устной речи учителя. В связи с этим следует обратить внимание на строгое соблюдение учителем орфоэпических норм – норм ударения, особенно в группе слов, контроль за усвоением которой выносится на итоговую аттестацию по русскому языку. Целесообразно выделить в представленном списке тематические группы слов, регулярно используемые в преподавании того или иного предмета, и организовать систематическую работу над соответствующей группой в рамках изучения предмета.</p> <p>Последовательно должны реализовываться в речи педагогического работника и грамматические нормы.</p> <p>Одним из важных метапредметных умений учащихся является умение грамотно рассуждать. Между тем педагогический работник имеет возможность в рамках своего предмета демонстрировать образцы речи, построенной по модели «тезис – доказательства – вывод», закрепляя данные метапредметные умения учащихся.</p>	<p>Соблюдать поля. В тетрадях по большинству предметов поля размещаются с внешней стороны. В случаях, когда работа проверяется по нескольким группам критериев и/или за одну работу ставится более одной оценки, целесообразно предусмотреть поля с обеих сторон страницы и использовать их для маркировки не только недостатков, но и достоинств ученической работы в соответствии с параметрами оценки.</p> <p>Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.14). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, Десятое сентября), точка в конце записи не ставится.</p> <p>Указывать на отдельной строке место выполнения работы (классная или домашняя), название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).</p> <p>Обозначать номер упражнения (например, Упражнение 35), задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.).</p> <p>Соблюдать красную строку.</p> <p>Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях в клетку (по математике, литературе и др.) во всех этих случаях пропускать только 2 клетки.</p> <p>Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях в линейку пропускать 2 линейки, а в тетрадях в клетку – 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).</p>

<b>Проверка тетрадей</b>		<b>Орфоэпические нормы</b>		
<b>Класс</b>	<b>Оптимальная периодичность проверки</b>	<b>Имена существительные</b>	<b>Глаголы</b>	<b>Причастия</b>
в V классе и в первом полугодии VI класса	после каждого урока у всех учащихся	алфавИт аэропОрты бАНты бухгалтеров вероисповЕдание диспансЕр досУг жалюзИ Иксы каталОг <i>некрОлОг</i> квартАл мЕстностей мусоропровОд свЁкла, сирОты столяр цемЕнт цепОчка шАрфы щавЕль экспЕрт	баловАть ( <i>в одном ряду со словами баловАться, избаловАть, разбаловАть.. но: баловень судьбы</i> ) брать-бралА, брАться- бралАсь включИть- включИшь, включИт, влИться-влилАсь, ворвАться-ворвалАсь воспринЯть-воспринялА воссоздать-воссоздалА гнать-гналА гнАться- гналАсь добрАть-добралА, добрАться закУпорить занЯть-занял, занялА, заняло звонИть-звонИшь, звонИт исчЕрпать крАстяться-крАлась кровоочИть наврАть-навралА нарвАть-нарвалА насорИть-насорИт начАть-начал, началА, начали облегчИт озлОбить опломбировАть опОшлить- опОшлят освЕдомиться- освЕдомишься, отозвать- отозвалА, отозвАться принУдить, углубИть	балОванный, включённый- включён зАгнутый, зАнятый избалОванный, кормЯщий кровоочАщий молЯщий нажИвший нажИтый- нажИвший налитА нанЯвшийся начАвший, начАтый, ободрённый понЯвший, прИнятый, приручённЫй прожИвший снЯтый-снялА, сОгнутый
во втором полугодии VI класса и в VII — IX классах	после каждого урока только у учащихся, испытывающих трудности в обучении, а у остальных учащихся — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись	<b>Имена прилагательные</b> давнИшний красИвее, кровоочАщий кУхонный мозаИчный оптОвый		
в X—XI классах	после каждого урока у учащихся, испытывающих трудности в обучении; у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся			

В проверяемых работах по всем предметам учителям необходимо отмечать и исправлять допущенные учащимися орфографические, пунктуационные, речевые и грамматические ошибки.

При применении критериального оценивания письменных работ по любому предмету целесообразно использовать систему условных обозначений (сокращение, обозначение № критерия, заглавная буква, соответствующая ключевому слову критерия или позиции оценивания, и т.д.) достоинств и недостатков работы учащегося в соответствии с критериями.

