

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. МУРМАНСКА «ГИМНАЗИЯ № 2»
МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 143

от 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Мурманска

«Гимназия № 2»

_____ Скворцова М.Н.

Приказ № 2 от 11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МБОУ г.Мурманска «Гимназия №2»**

Мурманск 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- Порядком предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Мурманска (далее - Порядок), утвержденного Постановлением администрации г.Мурманска от 03.12.2014 №3958;

- Постановлением администрации города Мурманска №1259 от 29.05.2020 «О внесении изменений в порядок предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 03.12.2014 №3958 (в ред. постановлений от 04.12.2017 № 3849, от 06.04.2020 №927, от 29.05.2020 №1259);

- ФЗ МО от 26.10.2007 №900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области (с изменениями на 6 мая 2019 года), (в редакции Закона Мурманской области от 07.07.2020 №2530-01-ЗМО)»;

- уставом МБОУ г. Мурманска «Гимназии № 2» (далее – Организация).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Организации.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Гимназия обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой

и пищеблока совместно с МАУО ЦШП.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов гимназии.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека,

обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора гимназии. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в Организации. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из Организации.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор гимназии в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором гимназии. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий в соответствии с *Приложением 1*.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете Организации в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.4. Администрация Организации осуществляет контроль за необходимым ассортиментом

буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарного питьевого фонтанчика.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Организации.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Право на предоставление **двухразового** бесплатного питания в дни и часы работы Организации имеют:

- 1) обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие в Организации адаптированные основные общеобразовательные программы;
- 2) обучающиеся очной формы обучения при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:
 - в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
 - находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации.
 - обучающиеся, имеющие справку категории «ребенок – инвалид».

4.2. Право на предоставление **одноразового** бесплатного питания в ОУ имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в пункте 4.1.

4.3. Несовершеннолетние, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.4. Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4-х классов ОУ. По решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком.

4.5. Порядок отнесения обучающихся гимназии к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания утверждается Правительством Мурманской области.

4.6. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании предоставленных в соответствии с законодательством документов

(Приложение 2)

4.7. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.8. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Мурманска. При издании приказов по Организации о предоставлении обучающимся бесплатного питания, молока директор Организации руководствуется постановлениями администрации города Мурманска.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет обучающегося ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора гимназии.

5.3. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на

формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносятся на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносятся на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором гимназии.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

7. Ответственность

7.1. Все работники Организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Организации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники Организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

*Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся*

Кратность и наименование приемов пищи зависят от режима пребывания детей в школе (приложение 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Время нахождения в школе	Количество и наименование приемов пищи
До 6 часов	Один прием пищи – завтрак или обед
Более 6 часов	Два приема пищи: – в 1-ю смену –завтрак и обед;
До 14:00	Дополнительно к завтраку –обед

*Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся*

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none">• удостоверение из органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ, состоящие на учете у фтизиатра	<ul style="list-style-type: none">• удостоверение об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;• справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт

Дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленный правительством Мурманской области

- предоставляют документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органами социальной защиты населения