

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска «Гимназия № 2»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г. Мурманска
«Гимназия № 2»

_____ М.Н. Скворцова
Пр. № 2 от «11» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска
«Гимназия № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012, Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2» (далее – Гимназия), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии. Контрольно-пропускной режим в помещениях Гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Гимназии и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников Гимназии, граждан в административное здание.

1.3. Охрана помещений осуществляется сотрудниками ЧОП, дежурным администратором(по графику) в дневное время, сторожами (по графику) в ночное время.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Гимназии возлагается на:

- директора Гимназии (или лица, его замещающего).
- заместителя директора по АХР

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в Гимназии возлагается на:

- заместителя директора по АХР
- дежурных администраторов и учителей;

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Гимназии, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Гимназии.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

1.8. Для обеспечения пропускного режима устанавливаются два места контрольно-пропускного пункта: через центральный вход и запасной выход, место охраны у центрального входа.

1.9. Сотрудники МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2» должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Гимназии и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯ ГИМНАЗИИ

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками Гимназии (дежурные администраторы и дежурные учителя) и охранниками ЧОП.

2.2. Обучающиеся Гимназии проходят через центральный вход, а отдельные сотрудники могут проходить через запасной вход.

2.3. Центральный вход открыт в рабочие дни с 8.00 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудниками ЧОП и сторожами Гимназии.

3. ПОСЕЩЕНИЕ ГИМНАЗИИ РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ПОСЕТИТЕЛЯМИ

3.1. Посещение Гимназии родителями обучающихся осуществляется по взаимной договоренности и под контролем классных руководителей, по предварительной договоренности с учителем и во время, отведенное для этих целей, без помех учебному процессу. Сотрудники ЧОП либо дежурные администраторы должны быть проинформированы о встрече заранее.

3.2. В день проведения родительских собраний классные руководители предоставляют на пункт пропуска списки обучающихся классов, в которых пришедшие родители расписываются рядом с фамилией своего ребенка.

3.3. Представители различных служб города (здравоохранения, правоохранительных, пожарных служб, учреждений дополнительного образования и т.д.) посещают Гимназию только после предварительной договоренности с сотрудниками Гимназии и под их личным контролем.

3.4. Пропускной режим в Гимназии осуществляется:

- с понедельника по субботу с 08.00 до 19.00 часов;

Охрану и пропускной режим в гимназии осуществляют сотрудники ЧОП и сторожа работающие по графику в дневное и ночное время.

Учебные занятия в Гимназии начинаются с 8.30 часов по расписанию, утвержденному директором. Обучающиеся должны прийти в Гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий. Учителя прибывают в Гимназию не позднее, чем за 20 минут до начала своего первого урока.

3.5. Дежурный администратор заступает на дежурство в 8.00 часов и дежурит до 18.00 часов. Дежурный учитель заступает на дежурство в 8.10 часов и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.

3.6. Выход обучающихся из Гимназии на уроки физической культуры, экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно в сопровождении учителя.

3.7. Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в Гимназию согласно расписанию, утвержденному директором.

3.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий, утвержденному директором.

3.9. Обучающиеся Гимназии не имеют права находиться в здании Гимназии и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников Гимназии и без их присутствия.

3.10. Директор и его заместители, члены администрации имеют допуск в Гимназию в любое время суток. Другие работники могут находиться в здании Гимназии в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни только на основании приказа (распоряжения) директора Гимназии.

3.11. Родители (законные представители), посетители пропускаются в Гимназию на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей.

3.12. Журнал учета посетителей заводится в начале учебного года и ведется до начала нового учебного года. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала учета посетителей запрещены.

3.13. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание Гимназии допускаются не дальше поста охраны.

3.14. Группы лиц, посещающих Гимназию для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание по распоряжению директора, заместителей директора, по списку участников.

3.15. При выполнении в Гимназии строительных и ремонтных работ вход рабочих осуществляется по списку, составленному на основании приказа подрядной организации без записи в Журнале учета посетителей.

3.16. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и записью в Журнале учета посетителей.

3.17. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Гимназии, сотрудник ЧОП действует по указанию директора, его заместителя.

3.18. Дежурный администратор, дежурный учитель периодически осуществляет осмотр помещений Гимназии на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

3.19. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник ЧОП предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для досмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в Гимназию. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть Гимназию, охранник действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.20. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Гимназии после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов и разрешения дежурного администратора.

3.21. Материальные ценности выносятся из здания Гимназии только по разрешению директора и заместителя директора по АХР.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Въезд на территорию Гимназии и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

4.2. Допуск на территорию Гимназии автотранспортных средств осуществляет сотрудник ЧОП на центральном входе Гимназии, для обеспечения деятельности Гимназии пропускаются автотранспортные средства только с разрешения директора Гимназии или заместителя директора по АХР, согласно утвержденного ими списка допущенных.

4.3. Движение автотранспорта по территории Гимназии разрешено со скоростью не более 5 км/час.

4.4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию Гимназии беспрепятственно.

4.5. Стоянка личного транспорта работников Гимназии на ее территории осуществляется только с письменного разрешения директора в специально отведенном месте.

4.6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории Гимназии запрещена, закрыты въездные ворота, ключи от ворот находятся у сторожей Гимназии.

4.7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от Гимназии,

заместитель директора по АХР информирует директора и при необходимости по согласованию с ним информирует территориальный орган внутренних дел.

5. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

5.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители Гимназии обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях и на территории Гимназии.

5.2. Все работники, находящиеся в Гимназии, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или охраннику, принять меры для ликвидации опасности.

5.3. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

5.3.1. приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, специальные средства самозащиты (резиновые палки, электрошокеры, аэрозольные баллоны и др.), пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

5.3.2. приносить предметы конструктивно сходные с оружием, сертифицированные как предметы хозяйственно-бытового назначения (ножи различных видов: туристические, рыбацкие, кухонные и др.), муляжи и массо-габаритные макеты огнестрельного и холодного оружия, спортивное оружие (в том числе: пневматическое (все виды), метательное, холодное, сигнальное), а также предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (шанцевый, плотницкий, столярный, слесарный и другой инструмент; обрезки арматуры, труб и иных предметов); за исключением случаев предусмотренных п.п. 7.4., 7.5. и 8.1. настоящего положения;

5.3.3. употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;

5.3.4. курить в здании и на территории запрещено.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с директором, дежурным администратором или дежурным учителем.

6.2. Все сотрудники Гимназии обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения.