

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. МУРМАНСКА «ГИМНАЗИЯ № 2»
МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 143
от 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Мурманска
«Гимназия № 2»
_____ Скворцова М.Н.
Приказ № 2 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

Мурманск 2021

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности гимназии.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией РФ;
- На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- На основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- На основании "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Социально-психологическая служба гимназии подчиняется директору ОУ.

1.5. Социально-психологическая служба гимназии ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.6. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.7. Сотрудники социально-психологической службы гимназии осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.8. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся, специалистами Мурманских центров по сохранению репродуктивного здоровья несовершеннолетних.

2. Цели и задачи Социально-психологической службы.

2.1. **Цель организации СПС** — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями; обеспечение сопровождения психического и психологического здоровья учащихся; их социализация и социальная адаптация; выявление проблем.

2.2. **Основные задачи** Социально-психологической службы:

- оказание своевременной социально- психологической помощи учащимся и их семьям, педагогам и администрации гимназии.
- создание условий для своевременной консультативно-диагностической, коррекционной, психопрофилактической, реабилитационной помощи учащимся с проблемами поведения, обучаемости, социально-педагогической запущенностью;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическое просвещение для всех субъектов образовательного пространства гимназии;
- содействие созданию благоприятного психологического климата для развития учащихся всех возрастов.

3. Функции

3.1. СПС координирует работу педагога-психолога и социального педагога.

3.2. Внедряет методики, помогающие педагогам осуществлять собственную практику в работе с учащимися.

3.3. Осуществляет непрерывное повышение профессиональной квалификации сотрудников.

3.4. Осуществляет деловое партнерство с другими образовательными организациями города.

4. Основные направления работы СПС

4.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога по разработке коррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе,

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-

медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.

4.5. Профилактическое направление: - разработка мероприятий по профилактике и предупреждению возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта; пропаганда здорового образа жизни.

4.6. Реабилитирующее направление: - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия; - семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье; - психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

5. Обязанности сотрудников социально- психологической службы.

5.1. Участие в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями; повышение своего профессионального уровня.

5.2. Отчет о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

5.3. Принятие решений строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

5.5. Сотрудничество с администрацией гимназии, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

5.6. Соблюдение конфиденциальности информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.7. Информирование участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрации гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.6. данного раздела Положения.

6. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

6.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов.

6.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.4. Проводить в гимназии плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию администрации, классных руководителей, родителей.

7. Организация работы социально-психологической службы.

7.1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальный педагог.

7.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора гимназии по воспитательной работе.

7.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор гимназии. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.