МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. МУРМАНСКА «ГИМНАЗИЯ №2»

МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2»

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
№ 141 от 01.10.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Мурманска
«Гимназия № 2»
_____ Скворцова М.Н.
Пр. № 373 от 01.10.2020

Директор Скворцова М.Н.
Подписано цифровой подписью: Директор Скворцова М.Н.
Дата: 2021.08.31 14:12:31 +03'00'

ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ Г. МУРМАНСКА «ГИМНАЗИЯ № 2»

Мурманск 2020

1. Общие положения

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, со статьями 2,55 и 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458; ст.5 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании Мурманской области», приказами МО и науки Мурманской области № 393 от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка индивидуального отбора при приеме учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучение отдельных предметов или для профильного обучения», приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 21.01.2020 № 73 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями города Мурманска в 2020 году»; Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177; Уставом МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2».

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2» (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия №2» (далее – учреждение).

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 2» (далее - учреждение) обеспечивает прием всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее 25 человек.

2.3. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.

3. Общие правила приема

3.1. Порядок приема в учреждение должны быть размещены на информационном стенде и на сайте гимназии.

3.2. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9. При приеме учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10 . МБОУ г Мурманска «Гимназия №2» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3.11 . Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4.Порядка.

3.12. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по общеобразовательным программам по заявлению родителей (законных представителей) с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458, и настоящим Положением.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в

пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской федерации.

Иностранные граждане все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Порядок приема детей в 1-й класс

4.1. Количество первых классов в учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

4.2. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Конкурсная основа приема детей в 1-й класс отсутствует. Для наиболее эффективного выбора учебной программы при приеме проводится собеседование с педагогом-психологом.

4.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории на обучение в первом классе, а также детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4. Положения, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. Учреждение при условии окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.7. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в учреждение документы, указанные в пункте 3.7. настоящего Порядка.

4.8. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания комитетом по образованию администрации города Мурманска распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

5. Порядок приема обучающихся во 2-9 классы

5.1. Прием в общеобразовательные классы осуществляется на общих основаниях при наличии свободных мест.

5.2. Зачисление в классы с углубленным изучением проходит в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

5.3. Прием заявлений для поступления в учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации (в 9-е классы). Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

5.4. К заявлению о приеме во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок приема обучающихся в 10-11 классы

6.1. Порядок комплектования классов профильного обучения устанавливается учреждением, согласовывается с комитетом по образованию администрации города Мурманска и закрепляется Порядком организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Условия приема в профильные классы устанавливаются с учетом соблюдения прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня.

Решение об открытии в образовательных организациях углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения принимается образовательной организацией с учредителем. Классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

6.2. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетних. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области.

6.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после окончания государственной итоговой аттестации в текущем году.

Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

6.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора учреждения.

6.5. Для зачисления в 10-й класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетних на имя директора учреждения с наличием их согласия на повышенный уровень обучения;
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося (в добровольном порядке);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) (в добровольном порядке).

Ответственность за достоверность документов и своевременность предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

6.6. Кроме названных документов, может предоставляться портфолио, содержащее свидетельства о достижениях обучающегося.