

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска «Гимназия № 2»
(МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2»)

ПРИКАЗ

10.03.2023

№ 183

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ г.Мурманска «Гимназия № 2», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ г.Мурманска «Гимназия № 2»:
 - Документоведа Евдокимову Ю.Х.;
 - Секретаря Сафронову О.В.

2. Установить график приема заявлений и документов:

01.04.2023– с 09.00 до 14.00;

03.04.2023- 04.04.2023 – с 12.00 до 15.30;

с 05.04.2023 по 31.05.2023– понедельник - пятница с 12:00 до 15:00;

с 01.06.2023-30.06.2023 – вторник-пятница с 12.00 до 15.00.

Примечание: в дни проведения ЕГЭ на базе МБОУ г.Мурманска «Гимназия № 2» прием заявлений не осуществляется.

3. Документоведу Евдокимовой Ю.Х.:
 - размещать на сайте, стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Секретарю Сафроновой О.В.

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы(в том числе через систему ЕПГУ), проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2»;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н. Скворцова

С приказом ознакомлены:

Евдокимова Ю.Х.

Сафронова О.В.