

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Мурманска «Гимназия №2»
(МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2»
(протокол № 175 от 31.08.2023)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора _____ Кокоян Н.Ю.
Приказ
№ 572 от 31.08.2023

**Положение о методическом объединении
МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом объединении МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок организации научно-методической деятельности образовательных организаций, и определяет компетенцию, состав и порядок организации работы методических объединений.

1.2. Методическое объединение (предметное, метапредметное) – структурное подразделение научно-методической службы МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2» (далее – Гимназия).

II. Цель и задачи методического объединения

2.1. Цель: научно-методическое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития образования в Гимназии для достижения высоких образовательных результатов и самореализации учащихся.

2.2. Задачи:

- научно-методическое сопровождение обновления содержания образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- научно-методическое обеспечение инновационной деятельности педагогов по апробации и внедрению современных образовательных технологий, методов, методик обучения и воспитания;
- организация исследовательской деятельности педагогов по актуальным направлениям развития образования в Гимназии;
- обеспечение непрерывного профессионального роста педагогов методического объединения.

III. Функции методического объединения

- 3.1. Научно-методическое сопровождение педагогов по разработке новых рабочих программ.
- 3.2. Апробация и внедрение в практику работы педагогов современных образовательных технологий поликультурного, продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения.
- 3.3. Апробация и внедрение в практику работы педагогов актуальных методик и современной дидактики, ориентированных на формирование функциональной грамотности учащихся.
- 3.4. Освоение и применение психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся.
- 3.5. Апробация и внедрение информационных технологий, учебных материалов цифровой образовательной среды.
- 3.6. Внедрение современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий.
- 3.7. Внедрение современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы.
- 3.8. Внедрение современных форм и методов научно-методического сопровождения проектной и исследовательской деятельности учащихся.
- 3.9. Организация научно-методического сопровождения предметных недель, олимпиад, творческих конкурсов и других внеурочных мероприятий.
- 3.10. Организация исследований по приоритетным направлениям развития образовательной деятельности.
- 3.11. Организация и проведение открытых учебных занятий, семинаров по приоритетным направлениям развития образовательной деятельности.
- 3.12. Анализ качества образования по профилю деятельности методического объединения.
- 3.13. Анализ и обобщение результатов инновационной, исследовательской и научно-методической деятельности педагогов.

IV. Организация деятельности методического объединения

4.1. Состав методического объединения утверждается ежегодно приказом директора Гимназии.

4.2. Деятельность методического объединения курирует зам. директора по НМР.

4.3. Руководитель методического объединения является членом Научно-методического совета Гимназии.

4.4. Деятельность методического объединения осуществляется в соответствии с планом работы методического объединения на учебный год.

4.5. План работы методического объединения рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с зам. директора по НМР, утверждается директором Гимназии.

4.6. Управление научно-методической деятельностью методического объединения осуществляет руководитель методического объединения, назначаемый приказом директора Гимназии.

4.7. Руководитель методического объединения:

- разрабатывает план работы методического объединения;
- регулярно проводит заседания методического объединения по обсуждению запланированных и текущих вопросов деятельности методического объединения;
- организует выполнение плана работы методического объединения;
- обеспечивает взаимодействие методического объединения со структурными подразделениями в Гимназии при проведении научно-методических мероприятий методического объединения;
- обеспечивает ведение делопроизводства, составление и хранение всех видов документов методического объединения в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- предоставляет отчеты о работе методического объединения.

4.8. Члены методического объединения имеют право на свободу выбора методов и форм научно-методической работы, представление администрации Гимназии предложений о распределении учебной нагрузки педагогических работников

методического объединения, поощрении педагогических работников за высокие результаты научно-методической работы.

4.9. Члены методического объединения обязаны участвовать в научно-методических мероприятиях методического объединения.

4.10. Протокол заседания методического объединения оформляет председатель методического объединения.

4.11. На заседании методического объединения рассматриваются основные вопросы деятельности методического объединения.

4.12. Заседание методического объединения проводится, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.13. Заседание методического объединения правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его списочного состава.

4.14. Решения по вопросам компетенции методического объединения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов методического объединения, принимающих участие в заседании.

4.15. Решения методического объединения оформляются протоколами, которые подписываются руководителем методического объединения, и вступают в силу с момента их подписания.

4.16. Решения методического объединения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми членами методического объединения.

4.17. По каждому из рассматриваемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания методического объединения.

4.18. Протоколы заседаний методического объединения хранятся у председателя методического объединения.

V. Контроль за деятельностью методического объединения, ответственность

5.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет зам. директора по НМР.

5.2. Ответственность за качество и своевременность реализации методическим объединением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель методического объединения.

5.3. На руководителя методического объединения возлагается персональная ответственность за несоблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства методического объединения; предоставление недостоверной информации; несвоевременное предоставление отчетности о деятельности методического объединения; невыполнение плана работы методического объединения.

5.4. Руководитель методического объединения ежегодно отчитывается о деятельности методического объединения перед зам. директора по НМР.

VI. Прекращение деятельности методического объединения

6.1. Прекращение деятельности методического объединения осуществляется на основании решения Педагогического совета и приказа директора Гимназии.

6.2. При ликвидации методического объединения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются в архив Гимназии.