

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Мурманска «Гимназия №2»
(МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2»)

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания
педагогического совета
№ 176 от 21.11.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ Кокоян Н.Ю.
Приказ
№ 974 от 29.11.2023

Положение
о музейном уголке «История гимназии»
в МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2»

1. Общие положения

1.1. Музейный уголок «История гимназии» в МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2» (далее – музейный уголок) включают в себя музейную комнату, экспозицию и является тематическим систематизированным собранием, копий памятников истории гимназии на начальном этапе создания музея МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2» (далее – Гимназия).

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музейного уголка:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 №9-ОД;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);
- Устав МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2».

1.3. Музейный уголок организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации учащихся, формирования у учащихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль музейного уголка - краеведческий.

1.5. Штатная численность сотрудников музейного уголка утверждается директором Гимназии.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музейного уголка - специализация музейного собрания и деятельности музейного уголка, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки.

2.2. Краеведческий музейный уголок – музейный уголок, собрание которого документирует историю Гимназии.

2.3. Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.4. Музейное собрание — научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.5. Комплектование музейных фондов - деятельность музейного уголка по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.6. Книга поступлений - основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.7. Паспортизация - процедура установления соответствия, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.8. Регистрация музейного уголка - внесение данных о музейном уголке в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>.

3. Структура и руководство музейным уголком

3.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет директор Гимназии.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначенный приказом директора Гимназии.

3.3. В целях оказания помощи музейному уголку может быть организован совет содействия или попечительский совет.

4. Организация и деятельность музейного уголка

4.1. Организация музейного уголка является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы учащихся и педагогов. Создаётся музейный уголок в Гимназии по инициативе педагогов, учащихся, выпускников, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музейного уголка является МБОУ г. Мурманска «Гимназия №2». Учредительным документом музейного уголка является приказ об открытии музейного уголка, подписанный директором Гимназии.

4.3. Деятельность музейного уголка регламентируется настоящим Положением и утверждается директором Гимназии.

4.4. Обязательные условия для создания музейного уголка:

- наличие приказа об ответственном работнике за музейный уголок;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- оформленная экспозиция.

4.5. Учет и регистрация музейного уголка осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

5. Функции музейного уголка

5.1. Основными функциями музейного уголка являются:

5.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов по истории Гимназии.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации учащихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка

6.1. Учёт музейных предметов музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда: музейные предметы, документирующие историю Гимназии, осуществляется в книге поступлений музейного уголка;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музейным уголком для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несет директор Гимназии.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музейного уголка, подписанного директором Гимназии.

6.4. Хранение в музейном уголке взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация и паспортизация музейного уголка

7.1. Регистрация, паспортизация музейного уголка проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музейного уголка осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музейного уголка с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музейного уголка в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) музейного уголка

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) музейного уголка Гимназии составляется протокол, подписанный директором и руководителем музейного уголка Гимназии, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.